



HUISHOUDELIJK REGLEMENT N.G.M.V.

Het Huishoudelijk Reglement van een vereniging regelt een aantal praktische zaken die niet in de statuten staan vermeld maar die wel erg belangrijk zijn voor het goed reilen en zeilen van de vereniging. Deze zaken worden zo belangrijk geacht dat ze alleen veranderd kunnen worden met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen. Voor de meeste andere besluiten is slechts een enkelvoudige meerderheid vereist op de Algemene Ledenvergadering.

Het Huishoudelijk Reglement van de N.G.M.V. werd in de jaren 1990 en 1991 aangepast aan de nieuwe statuten. Het bevat de volgende artikelen:

- Art. 1 Aanmelding/toelating als lid
- Art. 2 Beëindiging lidmaatschap
- Art. 3 Schorsing
- Art. 4 Royement
- Art. 5 Ereleden
- Art. 6 Toekenning zilveren erespeld
- Art. 7 Contributies en donaties
- Art. 8 Bestuurslidmaatschap
- Art. 9 Overdracht verenigingsstukken
- Art. 10 Taken voorzitter
- Art. 11 Taken secretaris
- Art. 12 Taken penningmeester
- Art. 13 Commissies
- Art. 14 Bestuursvergaderingen
- Art. 15 Algemene Ledenvergaderingen
- Art. 16 Introducés
- Art. 17 Beslissingen in bijzondere gevallen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

Aspirant-leden dienen zich aan te melden of te doen aanmelden bij de secretaris van de vereniging. Bij aanmelding van meer leden uit hetzelfde gezin dient te worden aangegeven wie als hoofdlid en wie als gezinslid wenst te worden ingeschreven. Alleen de hoofdleden ontvangen het cluborgaan.

Een aspirant-lid wordt binnen veertien dagen na aanmelding schriftelijk ervan in kennis gesteld of hij wordt toegelaten als lid der vereniging. Het bestuur is gehouden bij eventuele niet-toelating daarvan de redenen op te geven.

Handelaars in honden worden niet als lid toegelaten, alsmede zij die door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland, hierna te noemen Raad van Beheer, zijn uitgesloten van deelname aan de kynologie of door de door de Raad van Beheer ingestelde Raad van Discipline zijn gediskwalificeerd voor de duur van hun diskwalificatie.

Artikel 2.

Zij die wensen af te zien van hun lidmaatschap der vereniging dienen hiervan uiterlijk één maand voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk kennis te geven aan de secretaris. Heeft de opzegging niet voor die datum plaats gevonden, dan is men verplicht alsnog de contributie over het gehele daarop volgende jaar te voldoen.

Artikel 3.

Het bestuur is bevoegd leden die handelen of nalaten in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement, wedstrijdbepalingen of besluiten van de algemene vergadering een schorsing op te leggen van maximaal één jaar. Een schorsing eindigt door het verlopen van de opgelegde termijn of door opheffing door een besluit van de algemene vergadering.

Gedurende de periode dat een lid geschorst is heeft hij geen toegang tot de algemene vergadering en kan hij aldaar niet aan stemmingen deelnemen, terwijl hem gedurende deze periode ook andere aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd. Schorsing geeft geen recht op (gedeeltelijke) restitutie van contributies of inschrijvingsgelden.

Artikel 4.

- a. Het bestuur heeft het recht een lid, na officiële aanmaning, dat wil zeggen door toezending van een aangetekende brief, wegens wanbetaling als lid te royeren. Een aldus geroyeerd lid kan eerst dan weer als lid der vereniging worden toegelaten, wanneer hij zijn schulden aan de vereniging, vermeerderd met eventuele kosten van inning en administratie heeft voldaan.
- b. Ontzetting (royement) op andere gronden dan wanbetaling kan eveneens slechts door het bestuur worden uitgesproken. Gronden voor royement zoals hier bedoeld kunnen zijn flagrante schendingen van de statuten en reglementen der vereniging, het door gedrag of uitlatingen schade doen aan de goede naam der vereniging of haar vertegenwoordigers, handelingen die ernstige schade doen aan de gezondheid of de kwaliteit van de Grote Münsterlanderpopulatie in Nederland of verkoop van honden aan handelaren. Alvorens tot royement kan worden overgegaan dient het betrokken lid de gelegenheid te zijn gegeven zich in een bestuursvergadering, in tegenwoordigheid van de voorstellers van het royement te verdedigen. Royement op andere gronden dan wanbetaling behoeft instemming van de eerstvolgende algemene vergadering ook als het betrokken lid geen gebruik maakt van zijn recht op beroep. Deze instemming vereist tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. De algemene vergadering kan verder bepalen of publicatie in de sportbladen zal plaats hebben. Bij niet-instemming van de algemene vergadering met de vereiste tweederde meerderheid is het betrokken lid met terugwerkende kracht geschorst.
Elk royement op andere gronden dan wanbetaling dient binnen acht dagen schriftelijk aan de Raad van Beheer te worden gemeld onder opgave van redenen van het royement.

Artikel 5.

Tot erelid kunnen worden benoemd leden of andere natuurlijke personen die zich buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt voor de fokkerij van Grote Münsterlanders in Nederland of voor de vereniging. Zij worden door de algemene vergadering benoemd op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden. Ten bewijze van hun erelidmaatschap ontvangen zij een oorkonde. Zij zijn geen contributie verschuldigd en hebben dezelfde rechten als gewone leden.

Het erelidmaatschap kan slechts worden ontnomen als er gronden zijn die royement op grond van artikel 4.2 van dit reglement rechtvaardigen.

Artikel 6.

De zilveren erespeld van de N.G.M.V. wordt toegekend aan:

- a. leden die 25 jaar ononderbroken lid zijn geweest van de N.G.M.V.;
- b. leden die 10 jaar een bestuurslidmaatschap en/of een verenigingscommissariaat hebben bekleed;
- c. leden en andere natuurlijke personen die zich voor de vereniging en voor het ras naar het oordeel van het bestuur zeer verdienstelijk hebben gemaakt.

Leden aan wie de zilveren erespeld is toegekend zijn "Leden van Verdienste".

Andere natuurlijke personen aan wie de erespeld is toegekend, zijnde niet-leden of oud-leden, zijn "Dragers van de erespeld".

Artikel 7.

Nieuwe leden betalen een inschrijfgeld dat jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Gezinsleden zijn hiervan vrijgesteld.

De contributie voor hoofd- en gezinsleden wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld. Overigens zijn alle gewone leden verplicht die bedragen te voldoen die door de Raad van Beheer voor alle bij erkende vereniging aangesloten personen worden gevorderd of in de toekomst zullen worden gevorderd.

Zij die na 1 juli van enig jaar als lid worden ingeschreven betalen voor het lopende verenigingsjaar de helft van de jaarlijkse contributie, mits zij gelijktijdig de jaarcontributie voor het volgende verenigingsjaar voldoen. De minimumdonatie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

Donateurs ontvangen het verenigingsorgaan.

Artikel 8.

Elk jaar treden twee (bij een bestuursbezetting van vijf of zes leden) of drie (bij een bestuursbezetting van zeven tot negen leden) bestuursleden af volgens een vooraf door het bestuur gemaakt rooster. De aftredenden zijn terstond herkiesbaar. Bij het ontstaan van één of meer tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende algemene vergadering. Nieuwgekozen bestuursleden worden op het rooster van aftreden geplaatst op de plaats van het lid dat zij vervangen.

De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats in de jaarvergadering, die bij voorkeur binnen de drie maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt gehouden.

Artikel 9.

Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie binnen veertien dagen na de beëindiging van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken aan het bestuur af te dragen.

Artikel 10.

De voorzitter leidt zowel de bestuursvergaderingen als de algemene vergaderingen, regelt de volgorde van de te behandelen zaken in de vergaderingen en ziet toe op de handhaving van statuten en huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen. Hij ondertekent de ter vergadering vastgestelde notulen van zowel de bestuursvergaderingen als de algemene vergaderingen.

Artikel 11.

De secretaris voert de correspondentie der vereniging en houdt hiervan kopie.

Hij ondertekent de uitgaande stukken van de vereniging of van het bestuur zulks voorzover dit niet anders bij wet of verordening wordt vereist.

Hij verzorgt de verzending van oproepingen voor bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen.

Hij ondertekent met de voorzitter de door hem geschreven en ter vergadering vastgestelde notulen en houdt de notulen der vergaderingen in een afzonderlijk daartoe bestemd boek.

Hij houdt de ledenlijst bij.

Hij houdt een presentielijst der aanwezige leden op algemene vergaderingen bij in een daartoe bestemd boek. Ieder der op deze vergaderingen aanwezige leden is verplicht de presentielijst te ondertekenen.

Hij houdt een introductielijst bij in een daartoe bestemd boek. Zowel introducés als introducerende leden zijn verplicht deze lijst te tekenen.

Jaarlijks stelt hij een verslag samen betreffende de toestand der vereniging, dat na goedkeuring door het bestuur in de jaarvergadering aan de orde wordt gesteld.

Hij beheert het archief der vereniging.

Artikel 12.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties.

De invordering der contributies is aan hem opgedragen.

Voor het doen van uitgaven, de som van vijfhonderd gulden (fl. 500,--) te boven gaande en voor het aangaan van verbintenissen die de vereniging voor een bedrag bovengenoemde som te boven gaande kunnen verbinden, behoeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur.

Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van het kasboek.

Hij legt ter jaarvergadering een volledige rekening en verantwoording af onder overlegging van bijlagen en kasbewijzen.

De goedkeuring van de kascontrolecommissie wordt door de algemene vergadering beschouwd als décharge van de penningmeester voor diens beheer over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 13.

Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde taken doen uitvoeren door commissarissen of commissies. Commissarissen en commissies worden in het algemeen door het bestuur benoemd voor een taak van beperkte duur of voor onbepaalde termijn. Zij zijn dan ook verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Taakomschrijving en bevoegdheden worden door het bestuur vastgesteld. Voorbeelden van commissarissen en commissies zijn: commissaris pubbemiddeling, redactie cluborgaan, fokbegeleidingscommissie en commissie jachtzaken.

De kascontrolecommissie wordt niet door het bestuur maar wordt op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering benoemd en heeft als taak namens de vergadering de boeken van de penningmeester te controleren. De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal twee leden die een zittingstermijn hebben van maximaal twee jaar. Elk jaar treedt tenminste één lid af volgens een vooraf door het bestuur opgesteld rooster van aftreden. Na een zittingstermijn van twee jaar is een lid niet terstond herkiesbaar. De vergadering kan een reservelid aan de commissie toevoegen dat invalt bij ziekte of verhindering van een van de commissieleden.

Artikel 14.

Tenminste drie maal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden. Plaats en tijd worden door de voorzitter bepaald. De secretaris doet een voorstel voor de agenda.

Artikel 15 .

Plaats en tijd van algemene vergaderingen worden door het bestuur vastgesteld.

Van een te houden algemene vergadering geeft het bestuur met opgave der punten van behandeling tenminste zeven dagen van te voren kennis aan de leden. In spoedeisende gevallen kan van deze regel worden afgeweken, in welk geval het bestuur de vergadering een verklaring schuldig is.

Ieder stemgerechtigd lid die verhinderd is een algemene vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen is gerechtigd voor de vergadering waarin gestemd zal worden over een schriftelijk vastgelegd voorstel zijn stem onder couvert aan de voorzitter af te geven of te doen geven. Het couvert mag pas door de voorzitter worden geopend bij de telling der stemmen.

Ieder lid heeft het recht, staande de vergadering, voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting door de voorsteller op de agenda van de volgende algemene vergadering geplaatst mits de vergadering zich daarvoor verklaart. Op voorstellen die niet op de agenda staan kunnen geen beslissingen worden genomen, tenzij deze een spoedeisend karakter hebben, zulks ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 16.

Ieder lid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring door de voorzitter. Dit geldt niet voor de jaarvergaderingen. Dezelfde persoon mag niet meer dan eenmaal per jaar worden geïntroduceerd. Hij die van dit recht gebruik maakt, is verplicht met de introducé het introductieboek te tekenen en neemt van de introducé alle verplichtingen op zich als gelden deze hemzelf.

Artikel 17.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij enig geschil omtrent de toepassing ervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, In andere gevallen de algemene vergadering.

Wijzigingen Statuten en Huishoudelijk Reglement

Huishoudelijk Reglement artikel 7:

... Zij die na 1 juli van enig jaar als lid worden ingeschreven betalen voor het lopende verenigingsjaar de helft van de jaarlijkse contributie, mits zij gelijktijdig de jaarcontributie voor het volgende verenigingsjaar voldoen.

Wijzigen in:

... mits zij zich verplichten tenminste het daaropvolgende volledige verenigingsjaar lid te blijven

Huishoudelijk Reglement artikel 12:

... Voor het doen van uitgaven, de som van vijfhonderd gulden (fl. 500,--) te boven gaande en voor het aangaan van verbintenissen die de vereniging voor een bedrag bovengenoemde som te boven gaande kunnen verbinden, behoeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur.

Wijzigen in:

... de som van twee honderd en vijftig euro (€ 250.--)

Wijzigen na besluit ALV op 9 april 2010:

.....Voor uitgaven boven de € 500.- heeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur nodig

Statuten artikel 11 lid 5.I:

- ... Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
- I. onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van eenduizend gulden (fl. 1000,) te boven gaande;

Wijzigen in:

...Een bedrag of waarde van vijfhonderd euro (€ 500.--)

Wijzigen na besluit ALV op 9 april 2010

.....Voor uitgaven boven de € 500.- heeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur nodig

Vastgesteld op de ALV van 29 september 1990 te Woudenberg

Gewijzigd op de ALV van 22 februari 1997 te Zwolle

Gewijzigd op de ALV van 09 april 2010 te Maarsbergen